Outlook

RE: Plan de mejoramiento RAP2 Organizar Eventos

Desde Sandra Milena Grajales Ordoñez <sgrajaleso@sena.edu.co>
Fecha Dom 8/12/2024 8:51 AM
Para Katerine Pinilla Renteria <katerine_pinillar@soy.sena.edu.co>
CC Lina Maria Moreno Rivas <limorenor@sena.edu.co>; Yajaira Botero Ramirez <yajaira_boteror@soy.sena.edu.co>

Cordial saludo Katherine,

No recibí, correo alguno sobre el plan de mejoramiento el cual establecía que "debes enviarme como respuesta a este correo a más tardar el **miércoles 4 de diciembre**, para revisarla y que puedas hacer ajustes". Dada la situacion estas incumpliento con el plan de mejoramiento de este RAP del cual presentaste evaluacion, evaluacion de recuperacion y cmo tercera oportunidad fue esta.

Hablara el dia lunes con tu lider de ficha para establecer si se solicita comite disciplinario para inicios del proimo trimestre. Quedo atenta, buen dia.

Sandra Milena Grajales Ordoñez
Instructora - Centro Comercio y Servicios
sgrajaleso@sena.edu.co
Cel: 3165377581
PBX:5461500 Ext:63229
Cra 8ª No. 26-79, Pereira

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Sandra Milena Grajales Ordoñez <sgrajaleso@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 28 de noviembre de 2024 8:52 a. m.
Para: Katerine Pinilla Renteria <katerine_pinillar@soy.sena.edu.co>
Cc: Lina Maria Moreno Rivas <limorenor@sena.edu.co>; Yajaira Botero Ramirez <yajaira_boteror@soy.sena.edu.co>
Asunto: Plan de mejoramiento RAP2 Organizar Eventos

> Cordial saludo Katerine,

Dado que presentaste la evaluación (cuestionario de selección múltiple) y también presentaste la recuperación de la misma. Acordé con el reglamento del aprendiz en el Plan de mejoramiento debo

cambiar la actividad en pro de que logres adquirir los conocimientos de los temas trabajados, más aún cuando expresaste "no haber tenido tiempo para revisar los documentos ni estudiar"
Cabe recordar que estos tres temas: 7 Etapas del proceso administrativo, ciclo PHVA y KAISEN, fueron trabajados mediante sesión en línea el primer viernes de trabajo en casa, sesión a la cual no te conectaste, también se facilitaron documentos de apoyo que no pudiste leer y se colocó actividad en plataforma la cual cargaste pero al parecer no lograste revisar.
ACTIVIDAD DE PLAN DE MEJORAMIENTO A DESARROLLAR:
Debes revisar el caso empresarial que daré a continuación y en una presentación que debes enviarme como respuesta a este correo a más tardar el miércoles 4 de diciembre, para revisarla y que puedas hacer ajustes. La misma que debes socializar al resto del grupo el viernes 6 de diciembre a las 12m.
Para desarrollar esta actividad debes revisar los documentos facilitados con anterioridad para que puedas analizar el caso entorno a los tres temas tratados y su relación entre ellos: 7 etapas del proceso administrativo, ciclo PHVA y KAISEN, para así dar tu solución propuesta al caso de la siguiente forma:
A) debes plantear que actividades realizaras en cada una de las etapas del proceso administrativo,
B) en cada una de estas etapas debes plantear las acciones bajo el ciclo PHVA que desarrollarias y en qué etapa del ciclo se acogen.
C) así mismo en cada etapa y acciones, explicar y relacionar como interviene la teoría KAISEN.
D) finalizar con una conclusión general de cómo estos tres temas al intervenir los procesos solucionan el caso planteado.
Caso Empresarial: Mejorando la Productividad y la Satisfacción del Cliente en una Empresa de Manufactura
Contexto: La empresa TecnoPartes S.A.S., dedicada a la manufactura de piezas mecánicas para el sector automotriz, enfrenta problemas recurrentes en su producción y servicio al cliente:
- Tiempos de entrega prolongados debido a cuellos de botella en la producción.
- Altos niveles de desperdicio de materiales, lo que incrementa los costos.
- Quejas frecuentes de los clientes por errores en los productos.
La gerencia ha decidido aplicar el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar) y la filosofía Kaizen (mejora continua) en las 7 etapas administrativas (Planeación, Organización, Dirección, Integración, Control, Coordinación, Evaluación) para resolver estos problemas.

Sandra Milena Grajales Ordoñez
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
sgrajaleso@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 8ª 26-79
@SENAcomunica
www.sena.edu.co